

प्रेषक,

डा० हेमलता दौंडियाल
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक, उद्योग,
उद्योग निदेशालय उत्तराखण्ड,
देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग-2

देहरादून दिनांक: 22 मई, 2008

विषय: एकीकृत हथकरघा विकास योजना (Integrated Handloom Development Scheme(IHDS)) के अन्तर्गत उत्तराखण्ड राज्य में स्वीकृत हथकरघा कलस्टर की केन्द्रांश एवं राज्यांश की धनराशि स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रभारी अपर निदेशक, उद्योग के पत्र संख्या: 103/उ०नि०/आईएचडीएस/बजट/08-09 दिनांक: 09 अप्रैल, 2008 एवं शासनादेश संख्या 1494/VII-2/24-उद्योग/2008, दिनांक 25 मार्च, 2008 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि हथकरघा बुनकरों एवं छीपियों की कल्याणकारी योजनायें के अन्तर्गत उत्तराखण्ड राज्य में स्वीकृत हथकरघा कलस्टर योजनाओं हेतु, कुल ₹0 200.00 लाख (₹0 दो करोड़ मात्र) की धनराशि को व्यय किये जाने हेतु आपके नियन्त्रण पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उक्त योजना पर धनराशि का व्यय भारत सरकार द्वारा समय-समय पर निर्गत समस्त दिशा-निर्देशों का अनुपालन किया जायेगा। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे करने से बजट मैन्युअल अथवा वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो, व्यय में मितव्ययता का ध्यान विशेष रूप से रखा जाय तथा इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों अथवा आदेशों में निहित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

3- स्वीकृत धनराशि का आहरण भारत सरकार द्वारा उक्त योजना हेतु समय-समय पर अवमुक्त की गयी धनराशि के सापेक्ष ही केन्द्रांश तथा राज्यांश का आहरण किया जायेगा। व्यय की गयी धनराशि का विवरण भी समय-समय पर वित्त विभाग/प्रशासनिक विभाग को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायी जायेगी। राज्यांश हेतु मात्र ₹0 50 लाख (₹0 पचास लाख मात्र) का प्लान आउटले है। अतः राज्यांश के विपरीत उक्तानुसार ही धनराशि का कोषागार से आहरण किया जायेगा।

4- वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण का रजिस्टर बी०एम०-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा और पूर्व के माह को व्यय का विवरण उक्त अधिकारी के द्वारा अनुवर्ती माह की 5 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैन्युअल की अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा और प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा और नियमित रूप से सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक (मा० मुख्य मंत्री जी/मुख्य सचिव) कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को

अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के आधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।

5- वित्त विभाग के स्वीकृत हेतु परिपत्र सं० 267/XXVII(1)/2008 दिनांक 27 मार्च 2008 एवं दिनांक 23 अप्रैल 2008 के अनुसार उक्त योजना का अपेक्षित विवरण शासन एवं वित्त विभाग को उपलब्ध करा दिया जायेगा।

6- स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31.03.2009 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा और इसके उपरांत कार्य का विवरण राज्य सरकार को तथा उपयोगिता प्रमाण-पत्र शासन एवं भारत सरकार को उपलब्ध कराया जायेगा यदि उक्त तिथि तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो शासन को समर्पित कर दी जायेगी। व्यय उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिसके लिये यह स्वीकृत की जा रही है। समय से उपयोग की गई धनराशि का उपयोगिता प्रमाण-पत्र भारत सरकार को प्रेषित किया जायेगा, ताकि समय से आवश्यक धनराशि की प्रतिपूर्ति हो सके।

7- उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2008-09 हेतु अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखाशीर्षक-2851-ग्रामोद्योग तथा लघु उद्योग, 00-आयोजनागत, 103-हथकरघा उद्योग, 01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजना, 08-हथकरघा बुनकरों एवं छीपियों की कल्याणकारी योजनाएं, 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता के नामे डाला जायेगा।

8- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या: 511/XXVII(2)/2008, दिनांक 14 मई, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति के आधार पर जारी किये जा रहे हैं।

भवदीया,

(डा० हेमलता ढोंडियाल)
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: 1873 (1)/VII-2/24-उद्योग/2008, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, सम्बन्धित जनपद।
3. निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी।
4. निजी सचिव-मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
5. अपर सचिव, वित्त (बजट), उत्तराखण्ड शासन।
6. अपर सचिव, नियोजन, उत्तराखण्ड शासन।
7. विकास आयुक्ता, हथकरघा वस्त्र मंत्रालय, भारत सरकार, उद्योग भवन, नई दिल्ली।
- ✓ 8. निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. वित्त अनुभाग-2
10. गार्ड-फाईल।

आज्ञा से,

(डा० हेमलता ढोंडियाल)
अपर सचिव।